

TÉCNICO/A DE FORMACIÓN

Te responsabilizarás de coordinar, ejecutar y supervisar las actividades formativas presenciales y online, con la finalidad de aportar valor y de ampliar la formación continuada. Tus funciones conllevarán coordinar y ejecutar la estrategia del plan de formación anual, de cursos presenciales y on-line. Desarrollar estrategias de comunicación y marketing para promover la formación. Coordinar a los distintos especialistas implicados en los proyectos. Gestionar el presupuesto de formación, controlar las inscripciones, preparar materiales, organizar salas y plataforma de E-learning y moderar actividades formativas. Realizar la evaluación y seguimiento de las acciones formativas y generar propuestas de mejoras.

¿Qué perfil se precisa?

- Formación: Se valorará positivamente aportar estudios de Pedagogía y de especialización en E-learning.
- Experiencia de al menos 2 años en la gestión y administración de cursos de formación.
- Ofimática: Dominio Microsoft Office. Se valorará conocimiento de Moodle u otras plataformas de E-learning.
- Idiomas: Dominio de castellano y catalán. Inglés: mínimo medio-alto.

¿Qué te aportará la empresa?

- Contrato laboral indefinido. Jornada laboral completa (viernes: tarde libre).
- Salario según valores aportados.
- Trabajar en un entorno laboral agradable, con capacidad de autogestión y compromiso con los objetivos organizativos.

Personas interesadas enviar **currículum** por e-mail a **rrhh@entretalent.com** indicando en el asunto referencia **TFORM**